

Étaient présents : Mme Sarah Jane Parent
MM. Georges Landry, conseiller
Léon Arseneault, conseiller
Robert Belzile, conseiller
Jean-Marc Vallée, conseiller
Roch Savoie, conseiller

M. R. Bruce Wafer, maire, préside la séance.

M. Hervé Esch, directeur général et secrétaire-trésorier agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Quorum : le quorum est constaté.

Résolution n° 2020 - 01 - 001 Lecture et acceptation de l'ordre du jour

M. Hervé Esch fait la lecture de l'ordre du jour :

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption des procès-verbaux des 10 et 18 décembre 2019
3. Suivi des procès-verbaux
4. Liste des comptes payés
5. Présentation des comptes à payer
6. Correspondance
7. Travaux publics
8. Rapport du Service d'incendie
9. Loisirs Avignon Centre – Budget 2020
10. Ventes pour taxes
11. Politique familiale municipale et Municipalité amie des aînés
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée

Il est PROPOSÉ par M. Jean-Marc Vallée
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE l'ordre du jour de la séance ordinaire tenue le jeudi 9 janvier 2020 soit accepté tel que présenté.

Résolution n° 2020 - 01 - 002 Adoption des procès-verbaux des 10 et 18 décembre 2019

Il est PROPOSÉ par Mme Sarah Jane Parent
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 10 décembre 2019 soit adopté tel que présenté.

Il est PROPOSÉ par M. Léon Arseneault
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 18 décembre 2019 à 19h00 soit adopté tel que présenté.

Il est PROPOSÉ par M. Roch Savoie
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 18 décembre 2019 à 19h30 soit adopté tel que présenté.

2020 - 01 - 003 Suivi des procès-verbaux

Le suivi des procès-verbaux est présenté, discuté et réglé.

2020 - 01 - 004 Liste des comptes payés

Les comptes payés au mois de décembre 2019 sont révisés et acquiescés.

Résolution n° 2020 - 01 - 005 Présentation des comptes à payer

Il est PROPOSÉ par M. Roch Savoie
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE les comptes à payer soient acceptés tels que présentés pour un montant total de 21 152,58 \$.

Je, soussigné, Hervé Esch, directeur général et secrétaire-trésorier, atteste en vertu du présent certificat, que la Municipalité d'Escuminac dispose des crédits suffisants pour payer le total inscrit sur la liste des comptes à payer pour approbation au 09 janvier 2020.

Hervé Esch

Directeur général et secrétaire-trésorier

2020 - 01 - 006 Correspondance

Aucune correspondance nécessitant une décision du conseil municipal n'a été reçue.

2020 - 01 - 007 Travaux publics

Aucun sujet nécessitant une décision du conseil municipal n'est à présenter.

2020 - 01 - 008 Rapport du Service d'incendie

Le rapport du service d'incendie du mois de décembre 2019 est présenté.

Résolution n° 2020 - 01 - 009 Loisirs Avignon Centre – Budget 2020

CONSIDÉRANT le projet de budget 2020 de l'entente intermunicipale Loisirs Avignon Centre ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par M. Robert Belzile
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE le projet de budget 2020 de l'entente intermunicipale Loisirs Avignon Centre soit adopté tel que présenté.

Résolution n° 2020 - 01 - 010 Ventes pour taxes

CONSIDÉRANT QU' un dernier avis avant vente pour taxes a été envoyé aux contribuables ayant un solde dû pour l'exercice financier 2019 ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par M. Jean-Marc Vallée
Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QU' une procédure de vente pour taxes sera entamée par la MRC d'Avignon pour le compte de la municipalité d'Escuminac pour les matricules n° 8132-80-8850 et 7930-44-2989.

CONSIDÉRANT QUE la municipalité d'Escuminac participe à la démarche collective pilotée par la MRC Avignon pour l'élaboration des politiques familiales régionale et locales et à la démarche collective pour l'élaboration des politiques et plans d'action régionaux et locaux en faveur des aîné(e)s ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC Avignon est responsable de la coordination de ces deux démarches et suggère l'embauche d'une ressource contractuelle pour l'élaboration des politiques et plans d'action régionaux et d'une ressource contractuelle pour l'élaboration ou la mise à jour des politiques et plans d'action locaux ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC Avignon enverra un budget préliminaire pour ces deux ressources après réception des résolutions confirmant l'intention des municipalités de se regrouper pour se doter de ressources communes ;

CONSIDÉRANT QUE la MRC Avignon recevra une subvention de 8 000 \$ pour chacune des municipalités participant à la démarche collective pour l'élaboration ou la mise à jour des politiques et plans d'action régionaux et locaux en faveur des aîné(e)s ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par Mme Sarah Jane Parent

Et RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil présents

QUE la municipalité d'Escuminac confirme son intention de se regrouper avec la MRC Avignon et les autres municipalités participantes pour se doter de ressources pour l'élaboration des politiques et plans d'action régionaux et pour l'élaboration ou la mise à jour des politiques et plans d'action locaux ;

QUE la municipalité d'Escuminac accepte que la MRC Avignon conserve la subvention de 8 000 \$ du Ministère de la Santé et des Services Sociaux qui lui est associée pour participer aux travaux collectifs liés aux politiques et plans d'actions en faveur des aîné(e)s locaux et régionaux ;

QUE les travaux soient réalisés sous la coordination de la MRC Avignon et que celle-ci envoie un budget prévisionnel dès que possible.

2020 - 01 - 012 Période de questions

Une citoyenne est présente et pose des questions sur le calendrier municipal.

Résolution n° 2020 - 01 - 013 Levée de l'assemblée

À 19h10, M. Léon Arseneault propose de lever la séance.

Accepté.

R. Bruce Wafer

Maire

Hervé Esch

Directeur général et secrétaire-trésorier